

# Code of Conduct

Verbindliche Verhaltensregeln

## Vorwort der Geschäftsführung

Liebe Mitarbeitenden,  
liebe Kunden und Lieferanten,

die DH Logistik GmbH ist über 25 Jahre alt. In all diesen Jahren waren und sind wir nachhaltig sehr erfolgreich in dem, was wir getan haben und tun. Wir können frei und unbürokratisch vor allem aber jederzeit im Sinne unserer Kunden handeln. Um das fortzusetzen sind Gesetzestreue und integrires Handeln unabdingbar und es versteht sich von selbst, dass jede und jeder sich dazu verpflichtet.

Als familiengeführtes Unternehmen wissen wir wie man ein Erbe für zukünftige Generationen bewahrt, weiterentwickelt und weitergibt. Nachhaltiges geschäftliches Handeln, das die Umwelt und die Ressourcen schützt und den Menschen in den Mittelpunkt stellt, sind Kernpunkte zur Bewahrung unseres Erbes – heute vielleicht noch mehr als früher.

Integres und ethisches Handeln befähigt uns den ausgezeichneten Ruf in der Branche weiter auszubauen und aufrecht zu erhalten, ein hervorragendes Kollegium zu gewinnen und zu halten, sowie die hohen Erwartungen zu erfüllen, die unsere Kunden, Lieferanten, Partner und Gesellschaft an uns stellen.

Dieser Code of Conduct zeigt Ihnen wie wir denken, handeln und welche Werte uns dabei leiten. Er bildet das Fundament, auf dem alle weiteren internen Richtlinien basieren. Ferner vermitteln wir Ihnen das Verständnis, wie das Unternehmen und Sie nachhaltig, heute und in der Zukunft handeln müssen – wo auch immer auf der Welt. Er zeigt auf, was von Ihnen, Ihrem Kollegium und unseren Geschäftspartnern im Rahmen Ihrer Tätigkeit erwartet wird.

Bitte lesen Sie diesen Code of Conduct aufmerksam und beachten die darin festgelegten Verhaltensgrundsätze. Scheuen Sie sich nicht zu fragen, sollten Sie sich nicht ganz sicher sein, wie einzelne Grundsätze zu verstehen sind, Ihre Vorgesetzten und die Geschäftsleitung helfen Ihnen gerne bei der Beantwortung.

Helmut Hüttenbrauck

## Inhalt

### 1. Anwendungsbereich des Code of Conduct

### 2. Grundätze

- Gesetzestreu, verantwortliches und faires Verhalten
- Verantwortung der Führungskräfte
- Verhalten gegenüber Mitarbeitenden
- Verantwortung gegenüber der Gesellschaft

### 3. Integrität

- Vermeidung von Interessenkonflikten
- Korruption und Bestechung
- Spenden und Sponsoring

### 4. Schutz von Vertrauensverhältnissen

#### *Umgang mit Informationen und Firmeneigentum*

- Dokumente
- Firmeneigentum
- Datenschutz und Informationssicherheit
- E-Mail und Internetnutzung
- Geheimhaltung

### 5. Gestaltung unserer Geschäftsbeziehungen

#### *Faires Verhalten gegenüber Geschäftspartnern und Dritten*

- Wettbewerbs- und Kartellrecht
- Lieferanten und Kundenbeziehungen

### 6. Produktion und Entwicklung

- Produkte
- Geistiges Eigentum und Know-how
- Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- Umweltschutz

7. Exportkontrolle

8. Bekämpfung von Geldwäsche

9. Steuerehrlichkeit

10. Meldung von Verstößen

➤ Kontaktinformationen

## 1. Anwendungsbereich des Code of Conduct

Dieser Code of Conduct gilt gleichermaßen für sämtliche Mitarbeitenden, Führungskräfte und der Geschäftsführung der DH Logistik GmbH. Auch von unseren Geschäftspartnern erwarten wir die Wahrung der in diesem Code of Conduct niedergelegten Verhaltensgrundsätze, Diese sind für uns absolut verbindlich. Verstöße gegen die Regelungen des Code of Conduct werden nicht toleriert („Null-Toleranz-Prinzip“) und können erhebliche nachteilige Folgen für die DH Logistik GmbH und die betroffenen Mitarbeitenden, bis hin zu einer Kündigung und der Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen nach sich ziehen.

## 2. Grundätze

### **Gesetzestreu, verantwortliches und faires Verhalten**

Als familiengeführtes mittelständisches Unternehmen stellen wir uns unserer gesellschaftlichen Verantwortung. Auch an unsere Mitarbeitenden stellen wir hohe Ansprüche. Diese befolgen im Rahmen ihrer Tätigkeit für die DH Logistik GmbH die geltenden Gesetze sowie die Grundsätze des nachhaltigen und verantwortungsvollen Handelns. Die Mitarbeitenden sind ehrlich und verlässlich gegenüber unseren Kunden und Lieferanten, den Behörden und der Öffentlichkeit.

Selbstverständlich entrichten wir die anfallenden Steuern, Abgaben und Zölle, halten die wettbewerbs- und kartellrechtlichen Vorschriften ein und beteiligen uns nicht an korrupten Praktiken oder Geldwäsche. Unsere Dienstleistung halten wir stets auf dem aktuellen Stand der Technik. Die im Einzelfall erforderlichen behördlichen Genehmigungen holen wir ein und beachten auch die geltenden exportkontrollrechtlichen Bestimmungen.

Sollten wir diese Grundsätze nicht einhalten drohen sowohl der DH Logistik GmbH als auch den betroffenen Mitarbeitenden nicht nur erhebliche Nachteile durch Reputationsverlust, Strafverfolgung, Bußgeldern oder Schadenersatzansprüchen. Wir würden auch unsere eigenen Werte verletzen. Es ist uns deshalb ein besonderes Anliegen stets im Einklang mit den geltenden Gesetzen zu handeln, auch wenn dies im Einzelfall bedeutet, dass wir gesellschaftliche Nachteile erleiden.

Jeder Mitarbeitende im Unternehmen ist dafür verantwortlich, dass die Gesetze und internen Richtlinien in unserem Arbeitsbereich eingehalten werden. Das Arbeitsumfeld muss laufend unter diesem Gesichtspunkt geprüft werden. Die Führungskräfte und die Geschäftsleitung stehen den Mitarbeitenden dabei jederzeit und vertraulich zur Besprechung und Klärung möglicher Unsicherheiten zur Verfügung.

## **Verantwortung der Führungskräfte**

Unsere Führungskräfte tragen eine besondere Verantwortung für die Vermittlung und Einhaltung der Inhalte des Code of Conduct. Sie nehmen gegenüber den Mitarbeitenden eine Vorbildfunktion ein und stehen ihnen bei Fragen als Ansprechpartner stets zur Verfügung. Zudem stellen die Führungskräfte sicher, dass der Code of Conduct allen Mitarbeitenden bekannt ist, die Regelungen beachtet und Verstöße gegen den Code of Conduct angemessen geahndet werden - unabhängig von der hierarchischen Stellung der Mitarbeitenden im Unternehmen

## **Verhalten gegenüber Mitarbeitenden**

Die persönliche Würde jedes Einzelnen wird geschützt und respektiert. Diskriminierungen aufgrund des Alters, Geschlechts, der Rasse, Hautfarbe, sozialer oder ethnischer Herkunft, Staatsangehörigkeit oder der sexuellen Orientierung, religiöser oder politischen Überzeugung oder anderer gesetzlich geschützter Merkmale werden ebenso wenig toleriert wie jede Form der physischen oder psychischen Belästigung und Gewalt.

Vielfalt und Gleichbehandlung ist bei der DH Logistik GmbH selbstverständlich.

## **Verantwortung gegenüber der Gesellschaft**

Die DH Logistik GmbH ist sich seiner gesellschaftlichen Verantwortung als Arbeitgeber und entlang der gesamten Wertschöpfungskette bewusst. Nachhaltiges Wirtschaften, fairer und verantwortungsvoller Umgang miteinander im Unternehmen und gegenüber Geschäftspartnern ist eine Voraussetzung für unseren nachhaltigen und langfristigen Erfolg. Wir bekennen uns daher ausdrücklich zu den zehn Prinzipien des UN GLOBAL COMPACT und orientieren unsere Handlungen an diesen Prinzipien.

Aus diesem Grund verurteilen und lehnen wir die Verletzung von Menschenrechten und jegliche Form von Zwangs- oder Kinderarbeit und moderne Sklaverei ausdrücklich ab - auch bei unseren Geschäftspartnern. Im Rahmen unserer Einflussmöglichkeiten stellen wir sicher, dass die Menschenrechte umfassend geachtet werden.

Die DH Logistik GmbH steht zudem für faire Arbeitsbedingungen. Die international anerkannter Standards der internationalen Arbeitsorganisation (ILO) sind für uns verbindlich. Auch respektiert die DH Logistik GmbH die gesetzlichen Mindestlöhne und hält sich ausnahmslos an national geltende Arbeitsgesetze. Sämtliche Mitarbeitenden genießen das Recht auf Vereinigungsfreiheit

## 3. Integrität

### Vermeidung von Interessenkonflikten

Geschäftliche Entscheidungen treffen die Mitarbeitenden nur im Interesse der DH Logistik GmbH, d.h. frei von sachfremden Erwägungen und persönlichen Interessen. Konflikte zwischen privaten Interessen und den Unternehmensinteressen sind zu vermeiden. Nebentätigkeiten dürfen deshalb nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung durch die DH Logistik GmbH aufgenommen werden.

### Korruption und Bestechung

Wir dulden keine Form von Korruption. Korrupte Verhaltensweisen (z.B. Bestechung von Geschäftspartnern oder Amtsträgern) sind strafbar und führen zu Wettbewerbsverzerrungen sowie nachhaltigen Vermögens- und Reputationsschäden.

Zuwendungen an Amtsträger (bspw. Beamte einer Aufsichtsbehörde oder sonstige Mitarbeitende im öffentlichen Dienst) oder ihnen gleichgestellte Personen sind nicht gestattet. Amtsträgern dürfen auch keine Vorteile für die Vornahme oder Beschleunigung von Amtshandlungen angeboten oder gewährt werden. Dies gilt völlig unabhängig davon, ob ein Anspruch auf die Durchführung der Amtshandlung besteht. Oder der Amtsträger seine Dienstpflicht bei der Handlung verletzt. Auch dürfen unsere Mitarbeitenden keine Zuwendungen von Amtsträgern annehmen. Insgesamt gilt: Im Verhältnis zu Amtsträgern ist bereits der Anschein einer unlauteren Beeinflussung zu vermeiden!

Auch im geschäftlichen Verkehr mit Kunden, Lieferanten und sonstigen Dritten ist jede Form von Korruption oder unlautere Einflussnahme auf Geschäftsentscheidungen verboten. Besondere Vorsicht ist daher bei der Gewährung und Entgegennahme von Zuwendungen geboten, bspw. bei Einladungen zu Geschäftsessen, Geschenken oder sonstigen Aufmerksamkeiten. In Zweifelsfällen wenden sich die Mitarbeitenden an die jeweilige Führungskraft.

## **4. Schutz von Vertrauensverhältnissen** ***Umgang mit Informationen und Firmeneigentum***

### **Dokumente**

Interne und externe Dokumente jeder Art, wie Kunden- und Verkaufsdokumente, technische Dokumente, Finanzdokumente, Spesenabrechnungen und Zeiterfassungsdokumente müssen korrekt und wahrheitsgemäß ausgestellt werden.

Die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und Bilanzierung werden eingehalten, Datenerfassungen und andere Aufzeichnungen müssen vollständig, richtig, zeit- und systemgerecht sein.

Gesetzliche Aufbewahrungs- und Lösungsfristen werden beachtet. Sofern im Einzelfall keine gesetzliche Fristenregelung existiert, beachten die Mitarbeitenden die von der DH Logistik GmbH festgelegten internen Aufbewahrungs- und Lösungsfristen.

### **Firmeneigentum**

Die korrekte Nutzung und der Schutz des Firmeneigentums fallen in die Verantwortung jedes einzelnen Mitarbeitenden. Das von der DH Logistik GmbH zur Verfügung gestellte Firmeneigentum darf ausschließlich zu geschäftlichen Zwecken genutzt werden und muss sorgsam und entsprechend den einschlägigen internen Richtlinien behandelt werden.

### **Datenschutz und Informationssicherheit**

Die DH Logistik GmbH legt besonderen Wert auf den Schutz seiner Mitarbeitenden, ebenso wie seiner Kunden und Geschäftspartnern. Gleiches gilt für die schützenswerten Geschäftsgeheimnisse unseres Unternehmens und unserer Geschäftspartner. Der Umgang mit personenbezogenen Daten und vertraulichen geschäftlichen Informationen erfolgt ausschließlich unter Beachtung der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen.

Insbesondere werden personenbezogene Daten und geschäftliche Informationen vor einem unberechtigten Zugriff und Verlust geschützt.

Die Einhaltung der datenschutz- und informationssicherheitsrechtlichen Anforderungen wird in allen Geschäftsprozessen sichergestellt. Die implementierten Schutzmaßnahmen orientieren sich dabei stets am aktuellen Stand der Technik.

Mitarbeitende die Fragen zum Thema Datenschutz und/oder Informationssicherheit haben, können sich jederzeit an den Datenschutzbeauftragten oder ihre jeweilige Führungskraft wenden.

## **E-Mail und Internetnutzung**

Auch wenn E-Mails häufig ein eher informeller Charakter zukommt, stellt jede im geschäftlichen Kontext versandte E-Mail ein Geschäftsdokument dar und muss als solches behandelt werden. Insbesondere müssen E-Mails den Geschäftsgrundsätzen der DH Logistik GmbH entsprechen. Die Nutzung von E-Mail und Internet zu privaten Zwecken ist nicht gestattet.

## **Geheimhaltung**

Mitarbeitende halten vertrauliche geschäftliche Informationen der DH Logistik GmbH ebenso geheim, wie diejenigen unserer Geschäftspartner. Diese Verpflichtung besteht auch über die Beendigung des jeweiligen Arbeitsverhältnisses fort.

## **5. Gestaltung unserer Geschäftsbeziehungen**

### ***Faires Verhalten gegenüber Geschäftspartnern und Dritten***

#### **Wettbewerbs- und Kartellrecht**

Im Wettbewerb mit unserer Konkurrenz überzeugen wir allein durch die Qualität und die Verlässlichkeit unserer Leistungen. Die Einhaltung der Regeln des freien und fairen Wettbewerbs im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften ist integraler Bestandteil unserer Handlungen und unseres Selbstverständnisses.

Wir beachten stets die für uns geltenden nationalen und internationalen Wettbewerbs- und Kartellvorschriften.

Daher beteiligen wir uns nicht an kartellrechtswidrigen Praktiken, z.B. rechtswidrigen (Preis- oder Gebiets-) Absprachen, Absprachen zum (Angebots-)Verhalten bei Submissionen oder dem Austausch von marktsensiblen Informationen mit Wettbewerbern. Derartige Verhaltensweisen sind stets verboten.

Soweit uns im Einzelfall eine marktbeherrschende Stellung zukommt, missbrauchen wir diese nicht zum Nachteil unserer Konkurrenz, etwa durch Kampfpreise oder Belieferungsverweigerungen.

Mitarbeitende, die sich unsicher sind, ob eine Handlung kartellrechtlich zulässig ist, wenden sich vorab an die zuständige Führungskraft.

## **Lieferanten- und Kundenbeziehungen**

Die Auswahl unserer Lieferanten erfolgt allein aus sachlichen Erwägungen und unter Berücksichtigung von Preis, Qualität und Eignung der jeweils angebotenen Produkte und Dienstleistungen.

Vereinbarungen mit unseren Lieferanten und Kunden sind stets vollständig und eindeutig zu dokumentieren. Dies gilt auch für etwaige nachträgliche Änderungen und Ergänzungen. Stets halten die Mitarbeitenden dabei die internen Kontrollregeln ein.

## **6. Dienstleistung und Entwicklung**

### **Dienstleistung**

Die DH Logistik GmbH steht für Qualität, Innovation, Verlässlichkeit und Nachhaltigkeit. Unsere Dienstleistungen entsprechen den getroffenen vertraglichen Vereinbarungen und dem Stand der Technik. Für den Fall, dass in der praktischen Umsetzung dieser Anforderungen Konflikte auftreten, werden diese im Sinne eines fairen und verantwortlichen Handels gelöst.

### **Geistiges Eigentum und Know-how**

Geistiges Eigentum ist im heutigen Wettbewerb ein wertvolles Gut. Es umfasst gewerbliche Schutzrechte (z.B. Patente oder Marken) und urheberrechtlich geschützte Werke, etwa Software oder Bildrechte. Wir respektieren und schützen sowohl unser eigenes geistiges Eigentum als auch dasjenige Dritter.

### **Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz**

Die Sicherheit und der Schutz der Gesundheit unserer Mitarbeitenden hat für uns oberste Priorität. Dabei zählen wir auf die Verantwortung jedes einzelnen. Diese haben stets und uneingeschränkt sämtliche einschlägigen Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsanweisungen zu befolgen und die jeweils gesetzlich geforderte Schutzausrüstung zu verwenden.

## **Umweltschutz**

Wirtschaftliches Handeln und Umweltschutz bedingen einander und bilden die Grundlage nachhaltiger und ressourcenschonender Wertschöpfung. Dies haben wir frühzeitig erkannt. Durch eine kontinuierliche Anpassung der Produktion und Qualität unserer Dienstleistungen im Hinblick auf deren Umweltverträglichkeit und die Verringerung des Verbrauchs von Energie, Wasser sowie Roh- und Betriebsstoffen leistet die DH Logistik GmbH einen wesentlichen Beitrag zum nachhaltigen Umgang mit Ressourcen. Unsere Investitionen werden sich in Zukunft verstärkt auf die Nutzung erneuerbarer Energien ausrichten.

## **7. Exportkontrolle**

Wir halten die anwendbaren nationalen und internationalen Sanktions- und Embargovorschriften sowie sonstige Beschränkungen des Außenwirtschaftsrechts ein.

## **8. Bekämpfung von Geldwäsche**

Die DH Logistik GmbH lehnt jegliche Form von Geldwäsche entschieden ab. Zur Verhinderung solcher Verhaltensweisen haben wir in unserem Einflussbereich angemessene und wirksame Maßnahmen ergriffen. Mitarbeitende, die Fragen zu diesem Thema haben, wenden sich an ihre jeweilige Führungskraft.

## **9. Steuerehrlichkeit**

Wir beachten sämtliche anwendbaren steuerrechtlichen Vorschriften und entrichten stets alle anfallenden Steuern, Abgaben und Zolle.

## **10. Meldung von Verstößen**

Die DH Logistik GmbH verpflichtet alle Mitarbeitenden, Hinweise auf mögliche oder tatsächliche Verstöße gegen den Code of Conduct oder gesetzliche Bestimmungen über das Hinweisgebersystem zu melden. Auch Dritten, etwa Lieferanten, Kunden und Geschäftspartnern steht unser Hinweisgebersystem offen. Hinweise können elektronisch (Formular, auch anonym), telefonisch oder persönlich an unsere Geschäftsführung oder Ombudsmann gemeldet werden. Unser elektronisches Hinweisgebersystem erreichen Sie über den untenstehenden Link.

# DH Logistik GmbH

Jede Meldung wird dabei ernstgenommen, streng vertraulich behandelt und bearbeitet. Durch die Abgabe eines Hinweises entstehen für die Mitarbeitenden (oder Dritte) keinerlei Kosten. Auch hat derjenige, der einen Hinweis in gutem Glauben abgibt, keinerlei Nachteile oder Repressalien zu befürchten. Dies gilt selbst dann wenn sich die Meldung im Nachhinein als unzutreffend herausstellt.

Elektronisches Hinweisgebersystem:

<https://hinweisgeberschutzgesetz.qlkg.de/9ff54ce2444635724b995e2aa74b5ab3/>

Kontaktdaten unseres Ombudsmannes:

QL Qualitäts-Logistik KG  
Siemenstrasse 16  
48565 Steinfurt

Tel.: +49 (0) 2552 9279034

## Quick Check

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Ihre Handlungen mit dem Code of Conduct, unseren Richtlinien und / oder den jeweils geltenden Gesetzen im Einklang steht, können Sie einen simplen Selbsttest („Quick Check“) durchführen. Stellen Sie sich einfach die folgenden Fragen:

- Ist das aus Ihrer Sicht die richtige Handlung?  
(*hören Sie auf Ihr Bauchgefühl*)
- Ist diese Handlung legal?
- Folgt diese Handlung den internen Richtlinien und Prozessen der DH Logistik GmbH?
- Wäre es problematisch, wenn der Vorgang morgen in der Presse stünde?
- Wäre ich stolz auf meine Handlung? Wären meine Familie und Freunde stolz auf mich, wenn sie davon hören?
- Wären meine Kollegen, Vorgesetzten und die Unternehmensführung zufrieden mit mir, wenn sie davon hören?

Je nachdem wie die Antwort ausfällt, sollten Sie vorab mit Ihrer zuständigen Führungskraft oder der Geschäftsleitung Kontakt aufnehmen!